

DIRECCION DE INFORMATICA

INFORME MENSUAL DE DICIEMBRE DEL 2024

ACTIVIDADES

Instalar y dar mantenimiento impresora Secretaria General
Recuperar información borrada de memoria USB Comunicación Social
Recoger impresora Dofry, tóner y cable
Cambiar teléfono al Presidente municipal
Realizar conexión cableada a computadora de contraloría
Ajustar resolución de monitor en desarrollo económico
Cambiar fuente de poder en computadora de contraloría
Cambiar cabezal de impresión computadora de patrimonio municipal
Reinstalar impresora de agroecología
Configurar red computadora secretaria del presidente
Reparar fuente de poder computadora de agua potable
Instalar Corel y Adobe Photoshop
Ayudar a acomodar el mueble para los eventos
Mantenimiento y respaldo computadora de la secretaria del presidente
Trasladar documentos al banco HSBC
Cambiar computadora de oficialía mayor y respaldar información
Configurar adaptador de red en computadora de cultura
Editar documento computadora de tesorería
Actualización de información de correo de jefatura de gabinete
Apoyo en configuración de computadora en oficialía mayor
Formatear computadora de oficialía mayor
Realizar lista de directores
Llevar documentación del municipio al banco
Recoger impresoras de dofry
Subir informes financieros

Subir curriculumns de directores

Subir actas de entrega y recepción de todas las direcciones

Subir informes mensuales

Cambiar computadora del auxiliar de oficialía

Cambiar tóner secretaria del presidente

Revisar mouse de presidencia

Cambiar ubicación de los departamentos en la página web

Se subieron más de 10 videos a la página de YouTube y se subieron más de 50 documentos a la página web del gobierno municipal.